



Гимназия имени
Бориса Пастернака

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 18-ОД

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 19.02.2024 № Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2024 № 02-51-47/08-1742, Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, приказом МОУ «УМЦ» от 21.02.2024 № 87/2 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в г.о. Истра в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком проведения и графиком проведения ВПР, утвержденным ОО (Приложение № 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УР Белянину Е.Д.
3. Школьному координатору проведения ВПР Беляниной Е.Д.:

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе с соблюдением информационной безопасности;
- обеспечить проведение ВПР с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году;
- обеспечить проведение ВПР с соблюдением условий, обеспечивающих объективность результатов ВПР;
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР, не заинтересованных в процедуре проведения ВПР по предмету (Приложение № 2);
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- организовать проведение ВПР по учебному предмету одновременно для всех классов на 2 – 4 уроках;
- обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- обеспечить заполнение протокола соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации;
- организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
- организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
- организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;
- провести анализ результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов.

4. Классным руководителям в рамках классных часов и родительских собраний провести информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению ВПР (ознакомить обучающихся и их родителей/законных представителей с графиком, целями и условиями проведения работ).
5. Назначить организаторов, ответственных за проведение ВПР в соответствующих аудиториях, из расчета - 1 организатор на аудиторию (Приложение № 3).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы и инструкции для проведения проверочной работы с соблюдением всех правил информационной безопасности;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности здоровья детей в аудитории;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
7. Назначить медицинского работника Чудинову Э.Ю. сопровождающим процедуру проведения ВПР.
8. Назначить педагога-психолога Тихонову В.В. сопровождающим процедуру проведения ВПР.
9. Организовать использование видеонаблюдения (в режиме онлайн) во всех аудиториях проведения ВПР. При осуществлении видеозаписи указать наименование ОО и номер аудитории.
10. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ВПР и видеонаблюдение, Мартынову И.В.
11. Организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
12. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к приказу (Приложение 5), в срок до 31.12.2024.
13. Кабинет 502 определить местом хранения видеоматериалов и работ обучающихся, участвовавших в ВПР, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку.
14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:
 - 1 этаж – Меньшова Ольга Владимировна
 - 2 этаж – Доронина Ольга Владимировна

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белянину Е.Д., заместителя директора по УР.

Директор АНОО

«Гимназия имени Бориса Пастернака»



Ермолин А.А.

Приложение 1

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака» в 2024 году**

Класс	Предмет	Дата проведения	Дата проверки	Дата внесения результатов
4 класс	Русский язык (1 часть)	16.04.2024		
	Русский язык (2 часть)	17.04.2024		
	Математика	23.04.2024		
	Окружающий мир	25.04.2024		
5 класс	Биология	18.04.2024		
	Математика	24.04.2024		
	История	26.04.2024		
	Русский язык	16.05.2024		
6 класс	Математика	19.04.2024		
	Предмет 1	22.04.2024		
	Русский язык	24.04.2024		
	Предмет 2	26.04.2024		
7 класс	Предмет 1	19.04.2024		
	Предмет 2	23.04.2024		
	Русский язык	15.05.2024		
	Математика	17.05.2024		
8 класс	Предмет 1	18.04.2024		
	Предмет 2	23.04.2024		
	Математика	15.05.2024		
	Русский язык	17.05.2024		

Директор АНОО

«Гимназия имени Бориса Пастернака»



Ермолин А.А.

АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
Информация об общественных наблюдателях, обеспечивающих проведение ВПР
(из расчета – 1 ОН на 1 работу)

№ п/п	Наименование работы	Класс	Дата проведения	ФИО общественного наблюдателя	Место работы
1	Русский язык (1 часть)	4	16.04.2024	Астахов Василий Васильевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
2	Русский язык (2 часть)	4	17.04.2024	Астахов Василий Васильевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
3	Математика	4	23.04.2024	Астахов Василий Васильевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
4	Окружающий мир	4	25.04.2024	Астахов Василий Васильевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
5	Биология	5	18.04.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
6	Математика	5	24.04.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
7	История	5	26.04.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
8	Русский язык	5	16.05.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
9	Математика	6	19.04.2024	Разваляева Алена Викторовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
10	Предмет 1	6	22.04.2024	Разваляева Алена Викторовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
11	Русский язык	6	24.04.2024	Разваляева Алена Викторовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
12	Предмет 2	6	26.04.2024	Разваляева Алена Викторовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
13	Предмет 1	7	19.04.2024	Харченко Олег Дмитриевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
14	Предмет 2	7	23.04.2024	Харченко Олег Дмитриевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
15	Русский язык	7	15.05.2024	Харченко Олег Дмитриевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
16	Математика	7	17.05.2024	Харченко Олег Дмитриевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
17	Предмет 1	8	18.04.2024	Харченко Олег Дмитриевич	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
18	Предмет 2	8	23.04.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
19	Математика	8	15.05.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
20	Русский язык	8	17.05.2024	Недобежкина Арина Владиславовна	АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»

Директор АНОО
«Гимназия имени Бориса Пастернака»



Ермолин А.А.

АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
Информация об организаторах в аудиториях, ответственных за проведение ВПР
(из расчета – 1 организатор на аудиторию)

№ п/п	№ аудитории	Класс	Предмет	ФИО организатора (полностью)	Должность
1	109	4	Русский язык (1 часть)	Симонова Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
2	109	4	Русский язык (2 часть)	Симонова Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
3	109	4	Математика	Симонова Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
4	109	4	Окружающий мир	Симонова Людмила Владимировна	Учитель начальных классов
5	208	5	Биология	Омельянович Мария Викторовна	Учитель истории и обществознания
6	208	5	Математика	Омельянович Мария Викторовна	Учитель истории и обществознания
7	208	5	История	Нуждина Наталья Владимировна	Учитель математики
8	208	5	Русский язык	Омельянович Мария Викторовна	Учитель истории и обществознания
9	202	6	Математика	Агасиев Вадим Вагифович	Учитель физической культуры
10	202	6	Предмет 1	Агасиев Вадим Вагифович	Учитель физической культуры
11	202	6	Русский язык	Агасиев Вадим Вагифович	Учитель физической культуры
12	202	6	Предмет 2	Агасиев Вадим Вагифович	Учитель физической культуры
13	203	7	Предмет 1	Бадмажапов Базыр Эрдэнижапович	Педагог-организатор
14	203	7	Предмет 2	Бадмажапов Базыр Эрдэнижапович	Педагог-организатор
15	203	7	Русский язык	Бадмажапов Базыр Эрдэнижапович	Педагог-организатор
16	203	7	Математика	Бадмажапов Базыр Эрдэнижапович	Педагог-организатор
17	204	8	Предмет 1	Березина Ольга Иосифовна	Учитель английского языка
18	204	8	Предмет 2	Березина Ольга Иосифовна	Учитель английского языка
19	204	8	Математика	Березина Ольга Иосифовна	Учитель английского языка
20	204	8	Русский язык	Березина Ольга Иосифовна	Учитель английского языка

Директор АНОО
«Гимназия имени Бориса Пастернака»



Ермолин А.А.

АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака»
Информация о членах экспертных групп, обеспечивающих проверку ВПР

№ п/п	Наименование предмета	Класс	Дата проведения	ФИО специалиста (полностью)	должность	Классы, в которых преподает эксперт
1	Русский язык (1 часть)	4	16.04.2024	Белянина Екатерина Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы	5-8
2	Русский язык (2 часть)	4	17.04.2024	Белянина Екатерина Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы	5-8
3	Математика	4	23.04.2024	Нуждина Наталья Владимировна	Учитель математики	5-8
4	Окружающий мир	4	25.04.2024	Каратеева-Козловская Лариса Николаевна	Учитель биологии	5-11
5	Биология	5	18.04.2024	Гусева Галина Валерьевна	Учитель химии	8-11
6	Математика	5	24.04.2024	Дубровин Александр Владимирович	Учитель математики	9-11
7	История	5	26.04.2024	Куцарева Анастасия Александровна	Учитель истории и обществознания	9-11
8	Русский язык	5	16.05.2024	Карасева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	9
9	Математика	6	19.04.2024	Дубровин Александр Владимирович	Учитель математики	9-11
10	Предмет 1	6	22.04.2024	Гусева Галина Валерьевна	Учитель химии	8-11
11	Русский язык	6	24.04.2024	Карасева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	9
12	Предмет 2	6	26.04.2024	Куцарева Анастасия Александровна	Учитель истории и обществознания	9-11
13	Предмет 1	7	19.04.2024	Гусева Галина Валерьевна	Учитель химии	8-11
14	Предмет 2	7	23.04.2024	Куцарева Анастасия Александровна	Учитель истории и обществознания	9-11
15	Русский язык	7	15.05.2024	Карасева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	9
16	Математика	7	17.05.2024	Дубровин Александр Владимирович	Учитель математики	9-11
17	Предмет 1	8	18.04.2024	Гусева Галина Валерьевна	Учитель химии	8-11
18	Предмет 2	8	23.04.2024	Куцарева Анастасия Александровна	Учитель истории и обществознания	9-11
19	Математика	8	15.05.2024	Дубровин Александр Владимирович	Учитель математики	9-11
20	Русский язык	8	17.05.2024	Карасева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	9

Директор АНОО
«Гимназия имени Бориса Пастернака»



Ермолин А.А.

**АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР**

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (**нужное подчеркнуть**):
подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО