



Гимназия имени  
Бориса Пастернака

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
АНОО «Гимназия имени  
Бориса Пастернака»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
АНОО «Гимназия имени  
Бориса Пастернака»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНОО «Гимназия имени  
Бориса Пастернака»  
от 30.08.2023  
№ 10/1-2023 ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В АНОО «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ БОРИСА ПАСТЕРНАКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ;
- Уставом Гимназии;
- локальными нормативными актами.

1.3. Дежурство организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса правил внутреннего распорядка Гимназии/правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. Дежурство совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя.

1.5. К дежурству привлекаются все учителя и члены администрации Гимназии.

1.6. Дежурство осуществляется согласно графику дежурства, утверждённому директором Гимназии.

### **2. Обязанности и права дежурного администратора**

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации Гимназии и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.

2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Гимназии.

2.4. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются дежурные учителя.

2.5. Обязанности дежурного администратора:

2.5.1. Прибывает на дежурство в соответствии с графиком дежурства, получает информацию у сотрудника охраны о состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора Гимназии.

2.5.2. Проверяет нахождение на рабочих местах дежурного учителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя.

2.5.3. Проверяет сохранность ключей, классных журналов.

2.5.4. Контролирует организацию дежурства, проводит инструктаж дежурного учителя.

2.5.5. Осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работу гардероба, столовой.

2.5.6. На переменах совместно с дежурным учителем проверяет состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях Гимназии и на её территории.

2.5.7. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, за выполнением педагогами единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности.

2.5.8. Не допускает нахождение в Гимназии посторонних лиц.

2.5.9. Организует деятельность сотрудников, обучающихся Гимназии в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.

2.5.10. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся Гимназии, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.5.11. Руководит в случае непредвиденных ситуаций эвакуацией сотрудников и обучающихся. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала Гимназии дежурный администратор дает распоряжение персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурным учителям о срочном сообщении об эвакуации директору Гимназии и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в образовательной организации и руководит ходом эвакуации.

2.5.12. Отпускает обучающихся из Гимназии при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий.

2.5.13. По окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору Гимназии.

2.5.14. Контролирует ведение дежурными педагогами журнала приема-сдачи дежурства.

## 2.6. Дежурный администратор имеет право:

2.6.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

2.6.2. Запрашивать у классных руководителей/классных наставников и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

2.6.3. В случае необходимости заходить на учебные занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Гимназии.

## 2.7. Ответственность дежурного администратора:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.7.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов Гимназии.

3.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации Гимназии.

3.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом Гимназии, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора, администрации Гимназии.

3.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей в соответствии с графиком дежурства.

### 3.5. Дежурный учитель обязан:

3.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства без разрешения дежурного администратора.

3.5.2. В течение учебного дня проверять у проходящих в Гимназию обучающихся наличие второй сменной обуви.

3.5.3. Осуществлять контроль за работой гардероба.

3.5.4. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях Гимназии и на территории.

3.5.5. Проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами.

3.5.6. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

3.5.7. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к имуществу Гимназии, пропаже личных вещей дежурному администратору.

3.5.8. Оформлять журнал по дежурству.

3.5.9. Оперативно реагировать на все случаи недобросовестного отношения к имуществу Гимназии. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации Гимназии.

3.5.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и иными лицами в Гимназии.

3.5.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации Гимназии. Получить и исполнить выданные ими указания.

3.5.12. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

3.5.13. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

3.5.14. Отдать распоряжение персоналу Гимназии открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.

3.5.15. Отдать распоряжения педагогам, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их из здания согласно плану эвакуации.

3.5.16. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

3.5.17. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах дежурному администратору.

### 3.6. Дежурный учитель имеет право:

3.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

3.6.2. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

### 3.7. Ответственность дежурного учителя:

3.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.7.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников посредством размещения на официальном сайте Гимназии.