



ПРИКАЗ № 19 ОД
от 25.01.2022 г.

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В связи с резко обострившейся эпидемиологической обстановкой в гимназии (заболевание ряда родителей, воспитанников и педагогов инфекцией COVID-19) и невозможностью отделить «контактных» сотрудников от условно «чистых» в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 21.10.2021 года № 387-ПП "О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области»

Приказываю:

1. Перевести обучающихся АНОО «Гимназия имени Бориса Пастернака» на дистанционное освоение образовательных программ в период с 26 января по 02 февраля 2022 года.
 2. Перевести сотрудников на дистанционный формат работы, кроме: Ермолина А.А., Павлюка Д.Е., Столярова И.В., Беляниной Е.Д., Саламахиной С.П., Бадмажапова Б.Э., Капля А.П., Гармаевой Т.О. Юсуповой Н.Т. на дистанционное освоение образовательных программ в период с 26 января по 02 февраля 2022 года.
2. Кулаевой И.Е., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе в младшей школе, Беляниной Е.Д. заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе:
 - а) проинформировать через классных руководителей родителей (законных представителей) о переходе гимназии на дистанционное обучение с 26 января текущего года.
 - б) провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 16.00. 25 января 2022.
 - в) обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
 - г) провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
 - д) внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут. Вариант расписания занятий в условиях дистанционного обучения представить мне на утверждение не позднее 16.00 25 января 2022 года.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 26 января 2022 года и необходимости своевременного получения учебников для занятий в домашних условиях.
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
 - 3.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мер при нахождении на дистанционном обучении, а также порядок возвращения детей в школу только при наличии отрицательного ПЦР-теста на COVID-19.
4. Заместителям директора гимназии по УВР начальной, средней и старшей школы, обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые



охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

5. Заместителю директора гимназии Павлюку Д.Е. проинформировать компанию перевозчика об отмене рейсов автобуса для перевозки сотрудников с 26 января по 02 февраля 2022 года включительно и компанию по организации питания о прекращении питания с 26 января по 02 февраля.

6. Перед выходом на работу всем сотрудникам предоставить на электронную почту заместителя директора гимназии Павлюка Д.Е. (d.pavlyuk@yandex.ru) результаты теста, подтверждающие отсутствие заболевания (COVID-19).

7. С момента возобновления очных занятий в гимназии (02.02.2022 года) медицинской сестре гимназии Загребинной Т.С., обеспечить исполнение следующих мер:

- допуск в школу детей только при наличии отрицательного ПЦР-теста.
- допуск на рабочее место всех категорий сотрудников гимназии только при наличии отрицательного ПЦР-теста на COVID-19
- допуск сотрудников, перенесших заболевание (COVID-19, ОРВИ и др.) только при предъявлении закрытого больничного листа.

8. Заместителям директора гимназии:

- запретить сотрудникам краткосрочные отгулы в случае легкого недомогания без оформления больничного листа.

9. Помощнику директора гимназии Саламахиной С.П. довести требования приказа до должностных лиц гимназии под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора гимназии Павлюка Д.Е.

Директор АНОО
«Гимназия имени Бориса Пастернака»

Ермолин А.А.