



«УТВЕРЖДАЮ»



## Положение о режиме работы Гимназии

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования АНО «СОШ «Гимназия имени Бориса Пастернака» (далее – Гимназия). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Гимназии.
- 1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в Гимназии в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 1.3. Основные образовательные программы начального, основного, среднего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 1.4. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Гимназии. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.
- 1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

### 2. Режим работы Гимназии

#### во время организации учебно-воспитательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в Гимназии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий кружков и секций, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, 9-х, 11-х классах – 33 недели, в 2-8-х, 10-х классах – 34 недели.
- 2.4. Учебный год делится на три триместра для 1-9 классов, для 10-11 классов – на два полугодия.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).
- 2.6. Обучение в Гимназии ведется по пятидневной учебной недели.

2.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных программ общего образования соответствующего уровня.

2.8. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия по внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. проводятся во второй половине дня.

2.9. Учебные занятия организованы в одну смену. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу с 8.30 часов.

2.10. Продолжительность урока (академической час) 40 минут во 2-11 классах.

2.11. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.12. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.13. Расписание звонков для 1 класса:

<b>Урок</b>	<b>Сентябрь-октябрь</b>	<b>Ноябрь-декабрь</b>	<b>Январь-май</b>
1	09.00 – 09.35	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40
2	09.50 – 10.25	09.50 – 10.25	09.50 – 10.30
3	10.55 – 11.30	10.55 – 11.30	10.55 – 11.35
4		12.35 – 13.10	12.35 – 13.15

2.14. Расписание звонков для 2-11 классов:

<b>Урок</b>	<b>Время</b>
1	09.00 – 09.40
2	09.50 – 10.30
3	10.55 – 11.35
4	11.45 – 12.25
5	12.35 – 13.15
6	13.45 – 14.25
7	14.35 – 15.15

2.15. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.16. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

2.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.18. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.18. Ответственному за пропускной режим Гимназии, запрещается впускать в здание Гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.19. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 2.20. Прием родителей (законных представителей) директором Гимназии осуществляется каждый день с 9.00 до 18.00.
- 2.21. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Гимназии.
- 2.22. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до раздевалки и одеть их.
- 2.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.24. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в Гимназии.
- 2.25. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному директором с 15-00 до 18-00 часов.
- 2.26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределами Гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора Гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 2.27. График питания обучающихся утверждается директором Гимназии ежегодно.
- 2.28. Классный руководитель или учитель, который провел урок, обязан проводить обучающихся в столовую и проследить за процессом приема пищи.
- 2.29. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора Гимназии. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
- 2.30. Учитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию Гимназии.
- 2.31. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией Гимназии.
- 2.32. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя во избежание нарушения режима работы Гимназии.
- 2.33. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.
- 2.34. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации Гимназии.
- 2.35. Выход на работу учителя или любого сотрудника Гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.36. В Гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.37. Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.38. Все обучающихся 3-9 классов аттестуются по триместрам, учащиеся 2-х классов аттестуются со второго триместра, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных, органов управления образованием и внутренними локальными актами.
- 2.39. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники Гимназии сообщают администрации о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.40. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.41. Курение в помещении Гимназии и на её территории категорически запрещается.

### **3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Гимназии**

3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Гимназии и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

4.2. Режим работы охраны: с 08.00 до 19.00.

4.3. Режим работы секретаря: с 09.00 до 18.00 (понедельник-пятница).

4.4. Посетители Гимназии ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории Гимназии. Транспортное средство должно быть оставлено на общей стоянке отеля Hilton Garden Inn.

4.5. Графики работы всех работников Гимназии регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Гимназии.

### **6. Режим работы Гимназии в каникулы**

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).